

## **Regulamin praktyk studenckich studentów Wydziału Mechaniczno-Elektrycznego AMW**

Niniejszy regulamin odpowiada postanowieniom ujętym w § 21 Regulaminu Studiów AMW i dotyczy wszystkich studentów realizujących studia na WME, z wyodrębnieniem praktyk pływania – dla studentów ubiegających się o uzyskanie uprawnień na poziomie operacyjnym i zarządzania w dziale maszynowym w żegludze międzynarodowej (zgodnie z postanowieniami konwencji STCW).

Praktyki kierunkowe (specjalnościowe) – nie wymagające pływania na statkach morskich – odbywają się wg podanych niżej zasad ogólnych.

### **Zasady ogólne**

1. Zgodnie z programem kształcenia studiów I i II stopnia na kierunkach o profilu praktycznym studenci są zobowiązani odbyć 3 miesięczną praktykę zawodową, zgodnie z tygodniowym wymiarem czasu pracy określonym w art. 131 „Kodeksu pracy” (średnio 40 godz. dla pięciodniowego tygodnia pracy), w ramach 7 semestru studiów, ale nie później niż do zakończenia ostatniego semestru studiów.

Zgodnie z programem kształcenia studiów I i II stopnia na kierunkach o profilu ogólnoakademickim studenci zobowiązani są do odbycia miesięcznej praktyki zawodowej, zgodnie z tygodniowym wymiarem czasu pracy określonym w art. 131 „Kodeksu pracy” (średnio 40 godz. dla pięciodniowego tygodnia pracy), w ramach przedostatniego semestru studiów, ale nie później niż do zakończenia ostatniego semestru studiów.

2. Uczelnia, jak też firma, w której realizowana jest praktyka, nie są zobowiązane do ponoszenia kosztów wynikających z odbywania praktyki.

3. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wystawionego przez prodziekana ds. kształcenia i studenckich. Praktyka jest realizowana na podstawie umów zawartych między Uczelnią (Wydziałem) a firmami (instytucjami, przedsiębiorstwami), działającymi w obszarze gospodarki morskiej. Skierowanie zawiera wykaz osób odbywających praktykę w danej firmie, termin i nazwisko osoby nadzorującej (koordynatora praktyki) z ramienia Wydziału.

4. Praktyki mogą być też realizowane przez studentów indywidualnie:

- na podstawie „deklaracji przyjęcia na praktykę” wystawionej przez dowolną firmę spełniającą warunek działalności jak w p. 3,
- na podstawie przyjętej aplikacji w ramach działalności AIESEC lub innej organizacji studenckiej o podobnym charakterze (dla warunku działalności jak w p.3).

5. Każdorazowo, aby uzyskać zgodę na odbycie praktyki student musi przed jej rozpoczęciem złożyć stosowne podanie do Dziekana, załączając wymienioną deklarację bądź aplikację (odpowiednio).

6. Możliwość odbywania praktyk przez studentów cywilnych warunkowana jest posiadaniem przez nich dokumentu potwierdzającego indywidualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW na okres praktyki; załatwiane przez studentów indywidualnie.

7. Realizacja praktyk przez studentów WME jest nadzorowana przez koordynatorów praktyk, wyznaczanych w procesie planowania obciążenia dydaktycznego nauczycieli akademickich Wydziału.

8. Po zakończeniu praktyki student składa do dziekanatu:

a) sprawozdanie (wzór udostępniono na stronie internetowej WME), które jest opiniowane przez osobę nadzorującą z ramienia firmy,

albo:

b) dokument potwierdzający profilowaną (zgodną z kierunkiem studiów czy specjalnością) działalność gospodarczą,

względnie:

c) zaświadczenie o odbyciu praktyki na podstawie wykazanej pracy zawodowej (także dla praktyki odbywanej w ramach AIESEC) – wystawione przez pracodawcę lub zaświadczenie o odbyciu praktyki na podstawie udziału w pracach naukowo-badawczych – wystawione przez kierownika pracy.

W przypadkach „b” i „c” student składa dodatkowo podanie do dziekana o zaliczenie praktyki. Podanie to wymaga opiniowania przez kierownika praktyki.

9. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie sprawozdania i załączonej w nim opinii koordynatora praktyki lub na podstawie decyzji dziekana – dla przypadków wymienionych w p. 8 b i c.

10. Zaliczenie odbytej praktyki potwierdza się wpisem w indeksie.

11. Wpisu do tych dokumentów dokonuje odpowiednio osoba wymieniona w p. 29.

12. Wzory sprawozdań z praktyki zostały przedstawione w odpowiednich załącznikach do niniejszego regulaminu.

## **Zasady odbywania praktyk pływania**

Niżej przedstawione zasady podlegają uregulowaniom zasad ogólnych, wynikających z Regulaminu Studiów AMW, a ponadto określonym w Zarządzeniu Nr 13/2014 Rektora-Komendanta AMW z dnia 17 czerwca 2014 r. ws. nadzorowania, sposobu prowadzenia i zaliczania Książek Praktyk Morskich dla praktykantów pokładowych i praktykantów w dziale maszynowym.

13. Zasady te dotyczą wszystkich studentów WME realizujących studia wydziale ubiegających się o uzyskanie uprawnień oficerskich na poziomie operacyjnym i zarządzania w dziale maszynowym w żegludze międzynarodowej tj. według postanowień określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 7 sierpnia 2013 w sprawie wykszolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U z 2013 r. poz. 937, z dnia 19 sierpnia 2013r.).

14. Spełnienie wymagań określonych w podanych rozporządzeniach uprawnia absolwentów studiów I stopnia kierunku mechanika i budowa maszyn, o ubieganie się w trybie indywidualnego postępowania administracyjnego, do uzyskania dyplomu oficera na poziomie operacyjnym i zarządzania w dziale maszynowym w żegludze międzynarodowej, na podstawie przedłożonego dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia o zaliczeniu Książki Praktyk Morskich (KPM) oraz świadectw ukończenia wymaganych szkoleń bezpieczeństwa i specjalistycznych STCW.

15. Całkowity wymagany wymiar praktyki pływania w dziale maszynowym w żegludze międzynarodowej wynosi 12 miesięcy, w tym co najmniej 6 miesięcy praktyki pływania na morskich statkach handlowych 750kW i powyżej.

16. Praktyka pływania może być realizowana od zakończenia I roku studiów.

### **Warunki odbywania praktyk**

17. Możliwość odbywania morskich praktyk pływania przez studentów cywilnych warunkowana jest ukończeniem I roku studiów oraz posiadaniem przez nich:

1) Morskiego świadectwa zdrowia, uzyskiwanego w trybie indywidualnego postępowania administracyjnego.

2) Świadectwa przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa; organizowanego zgodnie z planami studiów stacjonarnych po pierwszym semestrze. W jego skład wchodzi cztery tzw. podstawowe szkolenia: indywidualnych technik ratunkowych, ochrony przeciwpożarowej - stopnia podstawowego, elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej, bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej.

Ponadto wymagane jest świadectwo przeszkolenia w zakresie problematyki ochrony na statku.

3) Książeczki Żeglarskiej, uzyskiwanej w trybie indywidualnego postępowania administracyjnego.

4) Dokumentu potwierdzającego indywidualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW na okres praktyki, załatwiane przez studentów samodzielnie. Ponadto może zaistnieć potrzeba zawarcia dodatkowego ubezpieczenia, jeśli wynika to z umowy o pracę (warunków kontraktu) między studentem a firmą pośredniczącą w zatrudnieniu.

18. Koszty wydania dokumentów wymienionych w p. 17. ponosi student.

O wydanie Książeczki Żeglarskiej student występuje osobiście do Wydziału Dokumentów Urzędu Morskiego w Gdyni, przedstawiając świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa (względnie pojedyncze świadectwa ukończenia szkoleń wchodzących w jego skład), świadectwo przeszkolenia w zakresie problematyki ochrony na statku, morskie świadectwo zdrowia oraz zaświadczenie (z dziekanatu) potwierdzające fakt studiowania.

19. Podchorążowie (studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych), dla odbycia praktyk morskich na okrętach MW nie muszą ubiegać się o morskie świadectwo zdrowia (albowiem z urzędu podlegają badaniom i certyfikacji przez Wojskową Komisję Morsko-Lekarską) ani też o Książeczkę Żeglarską. Praktyka na okrętach zaliczana jest w wymiarze 3 miesiące pływania za 2 miesiące wymaganej praktyki pływania (Rozporządzenie MTBiGW z 7.08.2013r. par.80, pkt 1.)

20. Kandydaci na żołnierzy zawodowych odbywają praktyki zgodnie z „Planem Szkolenia MW” na okrętach MW.

21. Studenci cywilni odbywają praktykę na podstawie skierowania wystawionego przez prodziekana ds. kształcenia i studenckich. Praktyka ta jest realizowana na podstawie umów zawartych między Uczelnią (Wydziałem), a zakładami pracy, firmami żegludowymi i armatorami. Skierowanie zawiera wykaz osób odbywających praktykę w danej firmie, i termin.

22. Praktyki pływania realizowane są także indywidualnie na podstawie przedstawionych przez studentów umów (kontraktów) z dowolną firmą żeglugową, przy czym student, aby uzyskać zgodę na takie odbycie praktyki musi przed udaniem się na praktykę złożyć stosowne podanie do Dziekana, załączając kserokopię kontraktu lub inny dokument cywilno-prawny potwierdzający zatrudnienie studenta.

23. Umowy, o których mowa w p. 22 będą podstawą do zaliczenia praktyk w myśl p. 14 niniejszych zasad jeżeli będą one dotyczyły praktyk na statkach morskich w żegludze międzynarodowej.

24. Wszyscy studenci zgłaszający się, zgodnie ze skierowaniem, do odbycia praktyki morskiej muszą posiadać dokumenty określone w p.17.

25. Realizacja praktyk morskich przez studentów WME jest nadzorowana przez osoby wyznaczone przez dziekana.

### **Zaliczenie praktyki pływania**

26. Po zakończeniu praktyki student składa do dziekanatu, celem weryfikacji przebiegu praktyki:

- Książkę Praktyk Morskich (należy przestrzegać instrukcji prowadzenia KPM, a w szczególności wypełnić dane o statku i jego wyposażeniu, daty zaokrętowania i wyokrętowania, ściśle ewidencjonować czynności podczas praktyki i realizację poszczególnych zagadnień programowych),
- dodatkowo studenci cywilni składają sprawozdanie (wzór na stronie internetowej WME).

27. Zaliczenia praktyki pływania, zgodnie z wymaganiami STCW, dokonuje wyznaczony decyzją Dziekana zespół nauczycieli Instytutu Budowy i Eksploatacji Okrętów.

28. Zaliczenie okresu odbytej praktyki pływania potwierdza się odpowiednim wpisem w KPM.

29. Wpisu do indeksu dokonuje:

- dla kandydatów na żołnierzy zawodowych – upoważniony kierownik praktyki,
- dla studentów cywilnych – ustalony Decyzją Dziekana kierownik zespołu zaliczającego.

Załącznik 1. Wzór sprawozdania z praktyki kierunkowej (specjalnościowej)

s. 1

<b>WME</b>	<b>SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI</b>		Data wykonania sprawozdania
Imię i nazwisko praktykanta	.....		.....
Nazwa Zakładu Pracy	Adres Zakładu Pracy	Profil działalności	
Data rozpoczęcia praktyki	Data zakończenia praktyki		

s. 2 do n

Lp	Rodzaj czynności	Data realizacji	Krótki opis czynności	Uwagi
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Podpis praktykanta .....

s. n + 1

Ocena opisowa Zakładowego Kierownika Praktyki z realizacji praktyki przez praktykanta

--	--

Imię i nazwisko Zakładowego Kierownika Praktyki .....	Podpis .....
Imię i nazwisko osoby zaliczającej sprawozdanie .....	Podpis .....

Uwagi:

1. stronę drugą do „n” sprawozdania należy powielić w zależności od potrzeb.

## Załącznik 2. Wzór sprawozdania z praktyki pływania:

## AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

s. 1

<b>WME</b>	<b>SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI MORSKIEJ</b>				Data wykonania sprawozdania	
Imię i nazwisko praktykanta	.....				.....	
Nazwa statku	Port macierzysty	Dane ogólne statku				
.....	.....	Typ	Wyporność	Moc maszyn	dług./szer/zan.	
Data zaokrętownia	Data wyokrętownia					
.....	.....					

s. 2 do n

Lp	Rodzaj czynności (nr poz. KPM/wachtą)	Data realizacji	Krótki opis czynności	Uwagi
1	2	3	4	5

Podpis praktykanta .....

Krótką opinią oficera nadzorującego

Imię i nazwisko oficera nadzorującego

Podpis

.....

.....

Imię i nazwisko kapitana

Podpis

.....

.....

Imię i nazwisko osoby zaliczającej sprawozdanie

Podpis

.....

.....

Uwagi:

1. stronę drugą do „n” sprawozdania należy powielić w zależności od potrzeb.





INSTYTUT  
ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI  
OKRĘTOWEJ

# **AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

## **WYDZIAŁ MECHANICZNO-ELEKTRYCZNY**

**INSTYTUT ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI OKRĘTOWEJ**

### ***DZIENNICZEK PRAKTYK***

\_\_\_\_\_  
IMIĘ

\_\_\_\_\_  
NAZWISKO

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ  
WYDZIAŁ MECHANICZNO-ELEKTRYCZNY

INSTYTUT ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI OKRĘTOWEJ

*DZIENNICZEK PRAKTYK*

Imię i nazwisko: .....

Kierunek studiów: .....

Specjalność: .....

Nr albumu: .....

## PRZEBIEG PRAKTYK

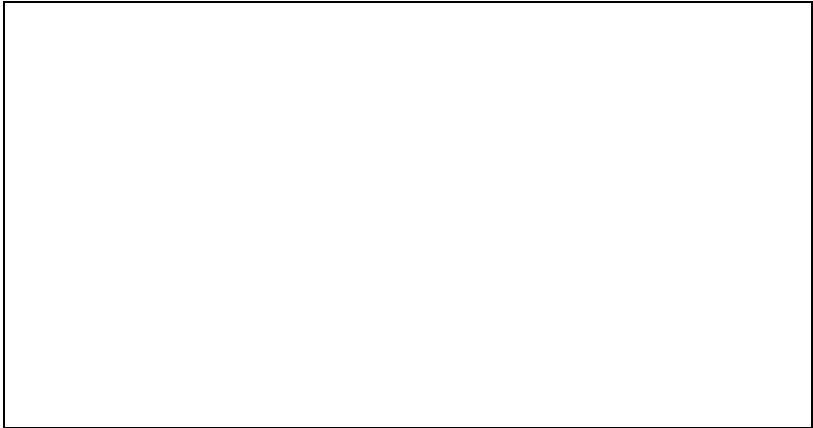
	Rozpoczęcie praktyki		Zakończenie praktyki		
	Data	Podpis instruktora/opiekuna praktyki i jego pieczęć instytucji	Data	Podpis instruktora/opiekuna praktyki i jego pieczęć instytucji	Zaliczono (ilość dni)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					







## OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI



---

Podpis opiekuna praktyki

---

Podpis studenta



**AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ**

**WYDZIAŁ MECHANICZNO-ELEKTRYCZNY**

**INSTYTUT BUDOWY I EKSPLOATACJI OKRĘTÓW**

***DZIENNICZEK PRAKTYK***

---

IMIĘ

---

NAZWISKO



AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ  
WYDZIAŁ MECHANICZNO-ELEKTRYCZNY

INSTYTUT BUDOWY I EKSPLOATACJI OKRĘTÓW

*DZIENNICZEK PRAKTYK*

Imię i nazwisko: .....

Kierunek studiów: .....

Specjalność: .....

Nr albumu: .....

## PRZEBIEG PRAKTYK

	Rozpoczęcie praktyki		Zakończenie praktyki		
	Data	Podpis instruktora/opiekuna praktyki i jego pieczęć instytucji	Data	Podpis instruktora/opiekuna praktyki i jego pieczęć instytucji	Zaliczono (ilość dni)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



## 1. OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI



---

Podpis opiekuna praktyki

---

Podpis studenta