

# I. KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu: **JĘZYK ANGIELSKI**
2. Kod przedmiotu: **Ja**
3. Jednostka prowadząca: **Wydział Mechaniczno-Elektryczny**
4. Kierunek: **Mechanika i budowa maszyn**
5. Specjalność: **Eksploatacja Siłowni Okrętowych**
6. Moduł: **treści podstawowych**
7. Poziom studiów: **I stopnia**
8. Forma studiów: **niestacjonarne**
9. Semestr studiów: **I, II**
10. Profil: **praktyczny**
11. Prowadzący: **dr Kazimierz Szczepański**

## CEL PRZEDMIOTU

<b>C1</b>	Komunikowanie się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego
<b>C2</b>	Pisanie i czytanie ze zrozumieniem krótkich tekstów dotyczących życia codziennego i współczesnej techniki
<b>C3</b>	Przyswojenie i opanowanie terminologii technicznej w zakresie automatyki i robotyki

## WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

<b>1</b>	Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
----------	--

## EFEKTY KSZTAŁCENIA

<b>EK1</b>	Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów o charakterze ogólnym oraz z zakresu studiowanego kierunku studiów a także pozwalające na swobodne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym.
<b>EK2</b>	Potrafi prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów i dokumentacji technicznej
<b>EK3</b>	Potrafi napisać zrozumiały tekst informacyjny i techniczny z zakresu studiowanego kierunku
<b>EK4</b>	Ma świadomość na temat aktualnych uwarunkowań i zjawisk zachodzących we współczesnej technice i środowisku pracy

## TREŚCI PROGRAMOWE

	ĆWICZENIA	Liczba godzin
<b>Ć1</b>	Terminologia w zakresie: a) budowy kadłuba statku, b) urządzeń pokładowych, c) spalinowych silników tłokowych: typy, budowa, zasada działania, systemy funkcjonalne, elementy, parametry pracy, d) urządzeń i instalacji elektrycznych, e) układów automatyki okrętowej, f) urządzeń i instalacji hydraulicznych, g) urządzeń i instalacji pneumatycznych, h) kotłów okrętowych i instalacji parowych, i) pomp i układów pompowych, j) sprzężarek, k) wirówek, l) urządzeń do produkcji wody słodkiej, m) urządzeń sterowych, n) pędników, o) urządzeń do oczyszczania wód zęzowych, p) urządzeń do oczyszczania ścieków sanitarnych, q) spalarek odpadów, r) instalacji statkowych: balastowa, bunkrowania i transportu paliwa, wody morskiej, wody chłodzącej, wody pitnej, zęzowa, pożarowa, s) płynów eksploatacyjnych stosowanych na statku, t) materiałów konstrukcyjnych.	<b>17</b>
<b>Ć2</b>	Terminologia w zakresie remontów: a) procedury, b) procesy technologiczne, c) narzędzia, d) urządzenia, e) dokumenty.	<b>17</b>
<b>Ć3</b>	Korespondencja w zakresie: a) zamówień, b) zakresu remontów, c) reklamacji, d) opisu awarii, e) protokołu powypadkowego, f) raportu, g) opinii zawodowej, h) zamówień, i) zakresu remontów, j) reklamacji, k) zezwoleń na prace specjalne, l) listy kontrolne.	<b>17</b>
<b>Ć4</b>	Komunikacja w zakresie obsługi siłowni okrętowej: a) komunikaty urządzeń monitorujących pracę siłowni, b) porozumiewanie się z członkami załogi.	<b>7</b>
<b>Ć5</b>	Komunikacja w stanach alarmowych i awaryjnych.	<b>7</b>

### NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1 | Tablica i kolorowe pisaki |
| 2 | Sprzęt multimedialny      |

### SPOSOBY OCENY

#### FORMUJĄCA

- |    |                 |         |
|----|-----------------|---------|
| F1 | Sprawdzian      | EK1-EK4 |
| F2 | Odpowiedź ustna | EK1-EK4 |

#### PODSUMOWUJĄCA

- |    |                         |         |
|----|-------------------------|---------|
| P1 | Egzamin pisemny i ustny | EK1-EK4 |
|----|-------------------------|---------|

### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności			
	semestr	I	II	razem
udział w ćwiczeniach		36	36	72
Samodzielne opracowanie zagadnień		10	10	20
Konsultacje		10	10	20
Przygotowanie się do egzaminu		20	20	40
Przygotowanie się do ćwiczeń		10	10	20
Czytanie wskazanej literatury		14	14	28
<b>SUMA GODZIN W SEMESTRZE</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>200</b>
<b>PUNKTY ECTS W SEMESTRZE</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### LITERATURA

#### PODSTAWOWA

- |   |   |
|---|---|
| 1 | English Grammar in Use , R.Murphy , CUP Business Vocabulary in Use , B.Mascull, CUP Cambridge English for Engineering, Mark Ibbotson, CUP |
|---|---|

### PROWADZĄCY PRZEDMIOT

- |   |   |
|---|---|
| 1 | dr Kazimierz Szczepański, k.szczepanski@amw.gdynia.pl |
|---|---|

## Formy oceny

Efekt	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
<b>EK1</b>	<i>Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów o charakterze ogólnym oraz z zakresu studiowanego kierunku studiów a także pozwalające na swobodne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym.</i>			
	Nie zna mimo pomocy konstrukcji gramatycznych, frazeologii i słownictwa pozwalającego na zrozumienie tekstów o charakterze ogólnym oraz z zakresu studiowanego kierunku studiów a także pozwalającego na swobodne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym.	W stopniu słabym i pobieżnie, z pomocą, zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów o charakterze ogólnym oraz z zakresu studiowanego kierunku studiów a także pozwalające na swobodne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym.	Zna i potrafi w miarę samodzielnie posługiwać się konstrukcjami gramatycznymi, frazeologią i słownictwem pozwalającym na zrozumienie tekstów o charakterze ogólnym oraz z zakresu studiowanego kierunku studiów a także pozwalającym na swobodne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym.	Biegle i bez pomocy zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów o charakterze ogólnym oraz z zakresu studiowanego kierunku studiów a także pozwalające na swobodne i spontaniczne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym.
<b>EK2</b>	<i>Potrafi prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów i dokumentacji technicznej</i>			
	Nie potrafi prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy ani też korzystać samodzielnie z materiałów i dokumentacji technicznej	Potrafi z pomocą prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów i dokumentacji technicznej	Potrafi samodzielnie w miarę sprawnie prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów i dokumentacji technicznej	Potrafi w pełni samodzielnie prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów i dokumentacji technicznej
<b>EK3</b>	<i>Potrafi napisać zrozumiały tekst informacyjny i techniczny z zakresu studiowanego kierunku</i>			
	Nie potrafi napisać zrozumiały tekst informacyjny i techniczny z zakresu studiowanego kierunku	Potrafi z dużą pomocą napisać zrozumiały tekst informacyjny i techniczny z zakresu studiowanego kierunku	Potrafi w miarę samodzielnie napisać zrozumiały tekst informacyjny i techniczny z zakresu studiowanego kierunku	Potrafi w pełni samodzielnie napisać zrozumiały tekst informacyjny i techniczny z zakresu studiowanego kierunku
<b>EK4</b>	<i>Ma świadomość na temat aktualnych uwarunkowań i zjawisk zachodzących we współczesnej technice i środowisku pracy</i>			
	Nie ma poczucia świadomości na temat aktualnych uwarunkowań i zjawisk zachodzących we współczesnej technice i środowisku pracy	Ma słabo ukształtowaną świadomość na temat aktualnych uwarunkowań i zjawisk zachodzących we współczesnej technice i środowisku pracy	Ma w miarę ukształtowaną świadomość na temat aktualnych uwarunkowań i zjawisk zachodzących we współczesnej technice i środowisku pracy	Ma przekonanie i świadomość na temat aktualnych uwarunkowań i zjawisk zachodzących we współczesnej technice i środowisku pracy